

Dane rodziców/opiekunów prawnych

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

..... (telefon kontaktowy) (kontaktowy adres e-mail)

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

do
(nazwa i adres przedszkola/zespołu szkolno-przedszkolnego/zespołu szkół)

Proszę o przyjęcie na dyżur wakacyjny:ur.,
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

zamieszkałej/zamieszkałego:
(adres zamieszkania dziecka – ulica i nr domu)

Obecnie dziecko uczęszcza do przedszkola/zespołu szkolno-przedszkolnego/zespołu szkół:

.....
(nazwa i adres przedszkola/zespołu szkolno-przedszkolnego/zespołu szkół)

W dyżurującym przedszkolu/zespole szkolno-przedszkolnym/zespole szkół dziecko będzie przebywało w terminie od do w godzinach od do (np. od 7.00 do 16.30) oraz korzystało z wyżywienia.

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że (zaznaczyć, jeśli dotyczy):

Oboje jesteśmy rodzicami pracującymi,

Jestem pracującym rodzicem samotnie wychowującym dziecko.

Przyjmuję do wiadomości, że **potwierdzeniem zapisania dziecka na dyżur wakacyjny będzie podpisanie umowy z dyrektorem dyżurującej placówki oświatowej.**

Brak podpisanej umowy oznacza rezygnację rodziców/opiekunów prawnych z miejsca w dyżurującym przedszkolu/zespole szkolno-przedszkolnym/zespole szkół i powoduje wykreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych na dyżur.

Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest
2. Inspektorem Ochrony danych osobowych jest pani Ewa Olejarz – ewa.olejarz@mykanow.pl Tel. 34/3288019 wew. 51
3. Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. b c i RODO,
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt, który dostępny jest w kancelarii przedszkola.
7. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
8. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych, które spoczywają na Administratorze.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)